

Εγχειρίδιο Χρήσης για το Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων(Περιβαλλοντικές Αδειοδοτήσεις) Διεπαφές Χρήστη

(Έκδοση 1.0)



Οκτώβριος 2022

Αυτό το εγχειρίδιο, μαζί με τα εργαλεία λογισμικού που περιγράφονται σε αυτό, αναπτύχθηκε από την Infotrend Innovations Co. Ltd για το Τμήμα Περιβάλλοντος - Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

Πίνακας Περιεχομένων

Διαδικασία Εγγραφής στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης	3
Διαδικασία Σύνδεσης στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης	4
Σύνδεση στο Σύστημα για πρώτη φορά	5
Διαδικασία Υποβολής Αίτησης.....	8
Διαδικασία Πληρωμών	12
Διαδικασία Τροποποίησης και Ανανέωσης	13
Ιστορικό Αιτήσεων	15

Διαδικασία Εγγραφής στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης

Για να είναι δυνατή η υποβολή αίτησης στο Σύστημα απαιτείται προηγουμένως εγγραφή σε αυτό. Από την αρχική σελίδα του συστήματος, συμπληρώστε τα στοιχεία σας κάτω από την “Εγγραφή Νέου Χρήστη” και πατήστε “Εγγραφή”

Σημαντικό: Προϋπόθεση για εγγραφή στο Σύστημα είναι προηγουμένως να έχετε εγγραφεί στην Κυβερνητική Πύλη. Για να είναι δυνατή η πιστοποίηση του χρήστη θα πρέπει στο πεδίο “Αριθμός Ταυτότητας / Εγγραφής Εταιρείας” να δηλώσετε τον αριθμό ταυτότητας όπως καταχωρήθηκε στην Κυβερνητική Πύλη.

The image shows a screenshot of the web interface for the environmental licensing system. At the top, there is a dark green header with the text "Τμήμα Περιβάλλοντος" (Department of Environment) and "Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος" (Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment). Below the header, the title "Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης" (Environmental Licensing System) is displayed. The interface is divided into two main sections: "Είσοδος στο σύστημα" (Login to the system) on the left and "Εγγραφή Νέου Χρήστη" (New User Registration) on the right. The login section includes the logo of the National Cyber Security Center (NCSC) and the text "Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδος Ασφαλείας (Αριάδνη)" (Government Cyber Security Gateway (Ariadne)), with a blue "Είσοδος" (Login) button. The registration section contains several input fields: "Όνομα Χρήστη" (Username) with the value "Χρήστης", "Αριθμός Ταυτότητας / Εγγραφής Εταιρείας (Όπως καταχωρήθηκε στην Αριάδνη)" (ID / Registration Number (as registered in Ariadne)) with the value "11223344", "Τηλέφωνο Επικοινωνίας" (Contact Number) with the value "99456456", and "Ηλ. Διεύθυνση Αλληλογραφίας" (Email Address) with the value "mymail@example.com". A blue "Εγγραφή" (Register) button is located at the bottom right of the registration form.

Διαδικασία Σύνδεσης στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης

Αφού ολοκληρώσετε την εγγραφή με τον παραπάνω τρόπο, πατήστε στην επιλογή “Είσοδος”

The screenshot displays the main interface of the environmental licensing system. At the top, a green banner reads "Τμήμα Περιβάλλοντος" (Department of Environment) and "Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος" (Ministry of Agriculture, Rural Development and Environment). Below this, the text "Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης" (Environmental Licensing System) is centered. Two main panels are visible: "Είσοδος στο σύστημα" (Login to the system) on the left, which includes the "Κυβερνητική Διαδικτυακή Δίοδος Ασφαλείας (Αριάδνη)" (Governmental Web Gateway - Ariadne) logo and a blue "Είσοδος" (Login) button; and "Εγγραφή Νέου Χρήστη" (New User Registration) on the right, which contains several input fields for personal and company information, including "Όνομα" (Name), "Αριθμός Ταυτότητας / Εγγραφής Εταιρείας" (ID / Company Registration Number), "Τηλέφωνο Επικοινωνίας" (Contact Phone), and "Ηλ. Διεύθυνση Αλληλογραφίας" (Email Address), followed by a blue "Εγγραφή" (Register) button.

Το σύστημα θα σας μεταφέρει στη Κυβερνητική Πύλη, όπου θα πρέπει να συνδεθείτε με τους κωδικούς που έχετε στην Κυβερνητική Πύλη πατώντας στην επιλογή “Σύνδεση”.

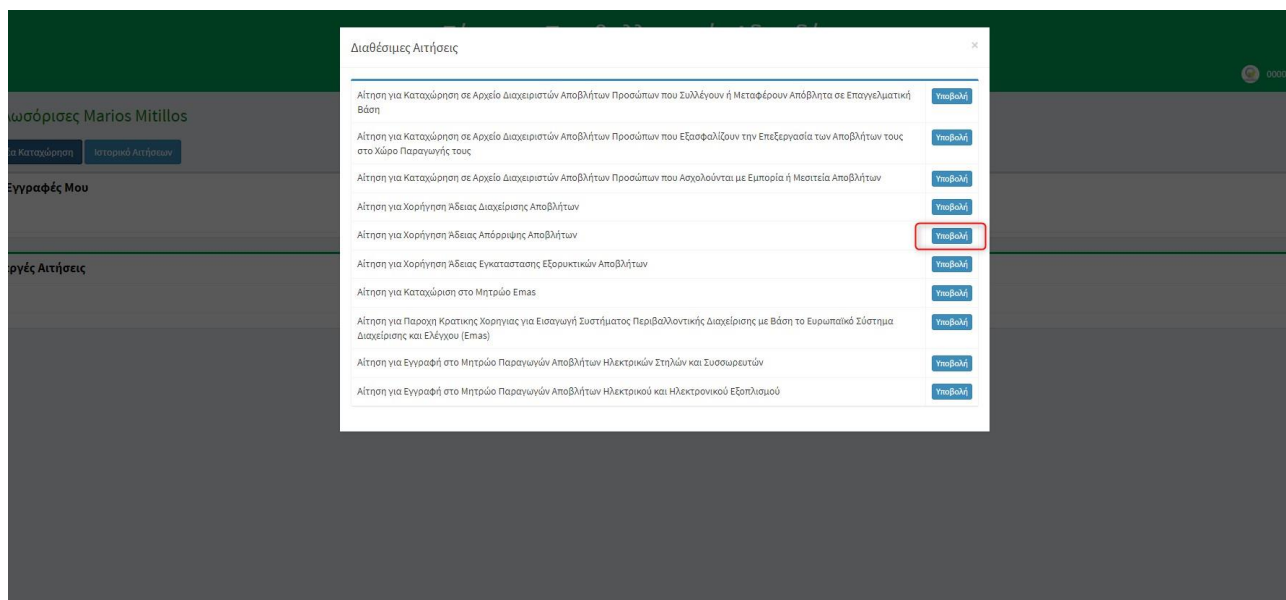
The screenshot shows the "CY Login" page. It features the national emblem of Cyprus and the text "CY Login". The main heading is "Sign in". Below this, there are two input fields: "Username" and "Password". A blue "Sign in" button is positioned below the password field. Underneath, there are links for "No account? Sign up", "Forgot username?", and "Forgot password?". A horizontal line with "OR" in the center separates these from a "Sign in with eIDAS" button. At the bottom left, there is a language dropdown menu set to "English", and at the bottom right, there is a "Help" link.

Αφού συνδεθείτε επιτυχώς, θα μεταφερθείτε πίσω στο Σύστημα.

Σύνδεση στο Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης για πρώτη φορά

Για τις περιπτώσεις προσώπων τα οποία έχουν ήδη εξασφαλίσει οποιοδήποτε τύπο Άδειας/ Καταχώρησης πριν την έναρξη λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Συστήματος απαιτείται προηγουμένως η εισαγωγή των στοιχείων της Άδειας/ Καταχώρησης στο Σύστημα. Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για να μπορείτε στη συνέχεια να υποβάλετε οποιαδήποτε αίτηση για ανανέωση/τροποποίηση Άδειας/Καταχώρησης. Η διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί είναι η εξής:

Πατήστε στην επιλογή “Νέα Καταχώρηση” όπου θα εμφανιστούν όλες οι διαθέσιμες αιτήσεις. Πατήστε “Υποβολή” δίπλα από την αίτηση την οποία θέλετε να υποβάλετε για εισαγωγή των στοιχείων της Άδειας/ Καταχώρησης.



Στη συνέχεια θα μεταφερθείτε στη σελίδα όπου θα πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα στοιχεία που σας αφορούν. Στο σημείο που πρέπει να υποβληθεί το αρχείο της αίτησης (σημείο 2) θα πρέπει να υποβάλετε αντίγραφο της Άδειας/ Καταχώρησης που κατέχετε. Επισυνάψτε το pdf αρχείο πατώντας στην επιλογή 2 και ακολούθως πατήστε στην επιλογή “Υποβολή” (σημείο 3)

Υποβολή Νέας Αίτησης

Μέρος 1: Στοιχεία Αίτησης

Τύπος Αίτησης Νέα Καταχώρηση		Αίτηση Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων	
Όνομα Εταιρείας / Οργανισμού / Φυσικού Προσώπου: Όνομα Εταιρείας / Οργανισμού / Φυσικού Προσώπου		Αρ. Ταυτότητας(ΑΔΤ) / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας(ΗΕ): Αρ. Ταυτότητας(ΑΔΤ) / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας(ΗΕ)	
Διεύθυνση: Διεύθυνση	Ταχ. Κώδικας: Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα: Δήμος Κοινότητα	Επαρχία ΑΜΜ/ΣΤΟΥ
Τηλέφωνο: Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Κινητό: Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Τηλεμοιότητα: Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Ηλ. Διεύθυνση: Ηλ. Διεύθυνση Επικοινωνίας

Μέρος 2: Επισύναψη Αρχείου Αίτησης

1. Κατεβάστε και συμπληρώστε την αίτηση από εδώ
2. Αποθηκεύστε την συμπληρωμένη αίτηση μαζί με όλα τα απαραίτητα συνημμένα σε ένα αρχείο μορφής pdf
3. Ανεβάζετε το πιο πάνω αρχείο επιλέγοντας το στο πεδίο "Αρχείο Αίτησης" πιο κάτω και πατήστε "Υποβολή"

Αρχείο Αίτησης (.pdf)*

Choose File | No file chosen

Άκυρο **Υποβολή**

Σε αυτό το σημείο, η αίτηση σας έχει καταχωρηθεί.

Από την αρχική σελίδα μπορείτε στο πάνω μέρος να δείτε όλες τις καταχωρήσεις σας(άδειες, εγγραφές, καταχωρήσεις, κτ) (σημείο 1)

Στο κάτω μέρος φαίνονται όλες οι ενεργές σας αιτήσεις. Μπορείτε να δείτε από την κατάσταση της αίτησης (σημείο 2) ότι η αίτηση σας βρίσκεται σε επεξεργασία.

Καλωσόρισε **Marios Mitillos**

Νέα Καταχώρηση

Ιστορικό Αιτήσεων

Οι Εγγραφές Μου

	Φυσικό / Νομικό Πρόσωπο	Αρ. Ταυτότητα / Αρ. Εγγραφής	Τελευταία Ανανέωση	Τέλος Καταχώρησης	Ετήσιο Τέλος Καταχώρησης
Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων	1 Η εταιρεία μου	HE112233	N/A	N/A	N/A

Ενεργές Αιτήσεις

Αριθμός Αίτησης	Αίτηση	Τύπος Αίτησης	Ημ. Καταχώρησης	Κατάσταση Αίτησης	Ενέργειες
45	Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων	Νέα Καταχώρηση	01-09-2021	Σε Επεξεργασία	2 0

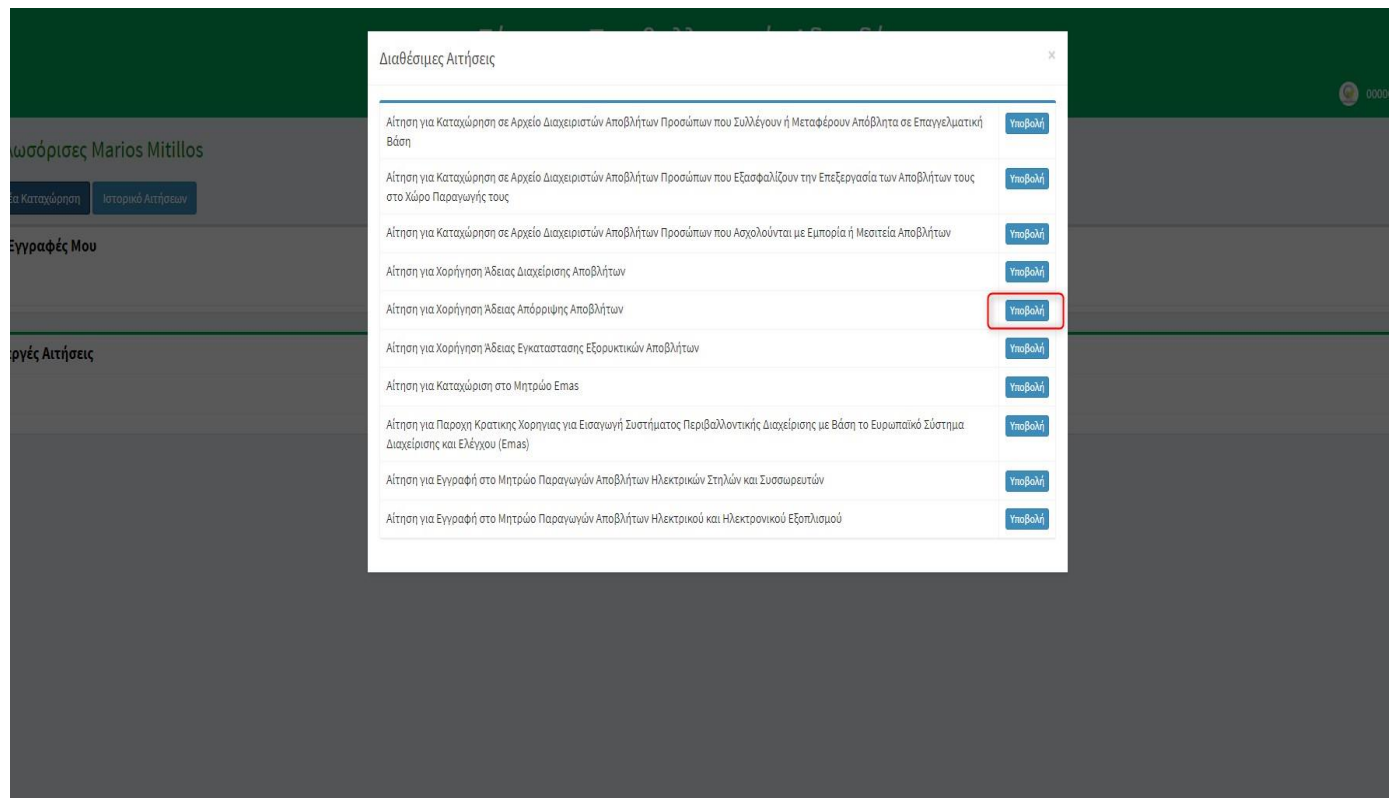
Μόλις επιβεβαιωθούν τα στοιχεία που καταχωρήσατε θα ενημερωθείτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ακολούθως θα μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για ανανέωση/τροποποίηση Άδειας/Καταχώρησης.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης

Υποβολή Νέας Αίτησης

Αφού συνδεθείτε στο Σύστημα, πατήστε στην επιλογή “Νέα Καταχώρηση” όπου θα εμφανιστούν όλες οι διαθέσιμες αιτήσεις.

Πατήστε “Υποβολή” δίπλα από την αίτηση την οποία θέλετε να υποβάλετε.



Συμπλήρωση Στοιχείων Αίτησης

Στη σελίδα που φαίνεται πιο κάτω πρέπει να συμπληρώσετε όλα τα απαραίτητα στοιχεία, καθώς επίσης και να επισυνάψετε το συμπληρωμένο αρχείο της αίτησης.

Υποβολή Νέας Αίτησης

Μέρος 1: Στοιχεία Αίτησης

Τύπος Αίτησης Νέα Καταχώρηση	Αίτηση Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων		
Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού / Φυσικού Προσώπου: Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού / Φυσικού Προσώπου	Αρ. Ταυτότητας(ΑΔΤ) / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας(ΗΕ): Αρ. Ταυτότητας(ΑΔΤ) / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας(ΗΕ)		
Διεύθυνση: Διεύθυνση	Ταχ. Κώδικας: Ταχ. Κώδικας	Δήμος / Κοινότητα: Δήμος Κοινότητα	Επαρχία ΑΜΜ/ΣΤΟΥ
Τηλέφωνο: Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Κινητό: Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Τηλεμορφότυπο: Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Ηλ. Διεύθυνση: Ηλ. Διεύθυνση Επικοινωνίας

Μέρος 2: Επισύναψη Αρχείου Αίτησης

1. Κατεβάστε και συμπληρώστε την αίτηση από εδώ
2. Αποθηκεύστε την συμπληρωμένη αίτηση μαζί με όλα τα απαραίτητα συνημμένα σε ένα αρχείο μορφής pdf
3. Ανεβάστε το πιο πάνω αρχείο επιλέγοντας το στο πεδίο "Αρχείο Αίτησης", πιο κάτω και πατήστε "Υποβολή"

Αρχείο Αίτησης (-pdf)* No file chosen

Άκυρο

Το σχετικό αρχείο της αίτησης, μπορείτε να το κατεβάσετε πατώντας τον σύνδεσμο στην επιλογή 1 πιο πάνω.

Αφού συμπληρώσετε το αρχείο της αίτησης, θα πρέπει να συμπεριλάβετε όλα τα απαραίτητα συνημμένα που αφορούν την αίτηση και να το μετατρέψετε σε ένα ενιαίο αρχείο pdf.

Στη συνέχεια, επισυνάψτε το pdf αρχείο πατώντας στην επιλογή 2 και ακολούθως πατήστε στην επιλογή “Υποβολή” (σημείο 3)

Φυσικό / Νομικό Πρόσωπο	Αρ. Ταυτότητα / Αρ. Εγγραφής	Τελευταία Ανανέωση	Τέλος Καταχώρισης	Ετήσιο Τέλος Καταχώρισης
Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων	Η εταιρεία Μου	HE112233	N/A	N/A

Αριθμός Αίτησης	Αίτηση	Τύπος Αίτησης	Ημ. Καταχώρισης	Κατάσταση Αίτησης	Είργετες
45	Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων	Νέα Καταχώριση	01-09-2021	Επικυρώσεις	0

Σε αυτό το σημείο, η αίτηση σας έχει καταχωρηθεί.

Από την αρχική σελίδα μπορείτε στο πάνω μέρος να δείτε όλες σας τις καταχωρήσεις σας (άδειες, εγγραφές, καταχωρήσεις, κτλ) (σημείο 1)

Στο κάτω μέρος φαίνονται όλες οι ενεργές σας αιτήσεις. Μπορείτε να δείτε από την κατάσταση της αίτησης (σημείο 2) ότι η αίτηση σας βρίσκεται σε επεξεργασία.

Υποβολή Αίτησης για Ανανέωση Πιστοποιητικού Καταχώρισης

Στις περιπτώσεις Ανανέωσης Πιστοποιητικού Καταχώρισης δεν απαιτείται η υποβολή αίτησης. Τα στοιχεία της αίτησης σας είναι ήδη καταχωρημένα. Για να μπορείτε να ζητήσετε ανανέωση Πιστοποιητικού Καταχώρισης πρέπει προηγουμένως να έχετε υποβάλει ετήσια έκθεση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ). Συμπληρώστε τον Αρ.ΗΜΑ και στη συνέχεια, επιλέξτε το τετραγωνάκι ότι συμφωνείτε με τους όρους χρήσης του συστήματος και ότι έχετε υποβάλει ετήσια έκθεση στο ΗΜΑ (σημείο 1).

Υποβολή Αίτησης Ανανέωσης

Στοιχεία Αίτησης:

Τύπος Αίτησης	Αίτηση		
Ανανέωση	Αίτηση για Καταχώριση σε Αρχείο Διαχειριστών Αποβλήτων Προσώπων που Συλλέγουν ή Μεταφέρουν Απόβλητα σε Επαγγελματική Βάση		
Όνομα Εταιρείας / Οργανισμού / Φυσικού Προσώπου:	Αρ. Ταυτότητας(ΑΔΤ) / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας(ΗΕ):	Αριθμός Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ):	
Η εταιρεία Μου	HE123456	Αριθμός Ηλεκτρονικού Μητρώου Αποβλήτων (ΗΜΑ)	
Διεύθυνση:	Ταχ. Κώδικας:	Δήμος / Κοινότητα:	Επαρχία
Οδός Δοκιμής 2	2111	Στρέβαλος	ΛΕΥΚΩΣΙΑ
Τηλέφωνο:	Κινητό:	Τηλεμοιότητα:	Ηλ. Διεύθυνση:
33333333	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	Τηλέφωνο Επικοινωνίας	mitilos@gmail.com

Δηλώσεις:

- Συμφωνώ με τους όρους χρήσης του συστήματος
- Έχω υποβάλει ετήσια έκθεση στο ΗΜΑ

1

Απόρριψη Αίτησης

Σε περίπτωση που υποβληθεί αίτηση με ελλιπή στοιχεία θα σας σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα στο οποίο θα αναφέρεται ότι η αίτηση σας απορρίπτεται και τους λόγους για τους οποίους δεν μπορεί να γίνει αποδεκτή.

Διαδικασία Πληρωμών

Αν η αίτησή σας είναι πλήρης, θα σας σταλεί ηλεκτρονικό μήνυμα με όλες τις πληροφορίες για το τέλος που θα πρέπει να πληρώσετε για να προχωρήσει η εξέταση της αίτησης σας.

Αφού συνδεθείτε στο σύστημα, θα δείτε πως η κατάσταση της αίτησής σας έχει αλλάξει σε “Εκκρεμεί Πληρωμή” (σημείο 1)

Για να δείτε τις πληροφορίες της αίτησής σας πατήστε στο κουμπί που φαίνεται στο σημείο 2

Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης


Καλωσόρισες Μarios Mitillos

Νέα Καταχώριση | Ιστορικό Αιτήσεων

Οι Εγγραφές Μου

Φυσικό / Νομικό Πρόσωπο	Αρ. Ταυτότητα / Αρ. Εγγραφής	Τελευταία Ανανέωση	Τέλος Καταχώρισης	Ετήσιο Τέλος Καταχώρισης
Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων	Η εταιρεία Μου	HE112233	N/A	N/A

Ενεργές Αιτήσεις

Αριθμός Αίτησης	Αίτηση	Τύπος Αίτησης	Ημ. Καταχώρισης	Κατάσταση Αίτησης	Ενέργειες
45	Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων	Νέα Καταχώριση	01-09-2021	Εκκρεμεί Πληρωμή	

1 (red arrow pointing to 'Εκκρεμεί Πληρωμή')
2 (red box around the button icon)

Στη συνέχεια θα ανοίξει η οθόνη με τις λεπτομέρειες της αίτησης σας όπου θα φαίνονται και τα τυχόν τέλη που πρέπει να πληρωθούν για να προχωρήσει η αίτηση σας


Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης

Λεπτομέρειες Αίτησης


Πίσω στην Αρχική

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης: 45	Όνομα Φυσικού / Νομικού Προσώπου: Η εταιρεία Μου	Τηλέφωνο: 22112233
Αίτηση: Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων	Αρ. Ταυτότητας(ΑΔΤ) / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας(ΗΕ): HE112233	Κινητό: 99112233
Τύπος Αίτησης: Νέα Καταχώριση	Διεύθυνση: Οδός Δ 33, Στρόβολος 3322	Τηλεμοιότυπο: 22445566
Κατάσταση Αίτησης: Εκκρεμεί Πληρωμή	ΛΕΥΚΟΣΙΑ	Ηλ. Διεύθυνση Αλληλογραφίας: mail@example.com
Συνημμένο Αρχείο Αίτησης		



Πληρωτέα Τέλη

Περιγραφή	Ποσό	Κατάσταση Πληρωμής	Ημ. Πληρωμής	
Κόστος Εξέτασης Αίτησης	100	Εκκρεμεί Πληρωμή	-	

Σε αυτή τη σελίδα, πατήστε στην επιλογή “Πληρωμή” και το σύστημα θα σας μεταφέρει στη

ιστοσελίδα της JCC όπου θα πρέπει να καταχωρήσετε τα στοιχεία της κάρτας σας. Αφού γίνει η πληρωμή, θα μεταφερθείτε πίσω στο σύστημα όπου μπορείτε να δείτε πως η κατάσταση της αίτησης έχει αλλάξει σε “Επεξεργασία” (σημείο 1) και η κατάσταση πληρωμής σε “Πληρωμένο” (σημείο 2)

The screenshot displays the 'Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης' (Environmental Licensing System) interface. It is divided into two main sections: 'Λεπτομέρειες Αίτησης' (Application Details) and 'Πληρωτέα Τέλη' (Payable Fees).

Λεπτομέρειες Αίτησης:

- Στοιχεία Αίτησης:**
 - Αριθμός Αίτησης: 45
 - Αίτηση: Αίτηση για χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων
 - Τύπος Αίτησης: Νέα Καταχώρηση
 - Κατάσταση Αίτησης: Σε Επεξεργασία (σημείο 1)
 - Συνημμένο Αρχείο Αίτησης: Κατάβληση
- Όνομα Φυσικού / Νομικού Προσώπου:** Η εταιρεία Μου
- Αρ. Ταυτότητας(ΑΔΤ) / Αρ. Εγγραφής Εταιρείας(ΗΕ):** ΗΕ112233
- Διεύθυνση:** Οδός Δ 33, Στρόβολος 3322, ΛΕΥΚΩΣΙΑ
- Τηλέφωνο:** 22112233
- Κινητό:** 99112233
- Τηλεομοίωση:** 22445566
- Ηλ. Διεύθυνση Αλληλογραφίας:** mail@example.com

Πληρωτέα Τέλη:

Περιγραφή	Ποσό	Κατάσταση Πληρωμής	Ημ. Πληρωμής
Κόστος Εξέτασης Αίτησης	100	Πληρωμένο (σημείο 2)	01-09-2021

At the bottom right of the payment table, there is a button labeled 'Απόδειξη' (σημείο 3).

Πατώντας στην επιλογή “Απόδειξη” (σημείο 3) μπορείτε να κατεβάσετε την απόδειξη πληρωμής για τη συγκεκριμένη συναλλαγή

Η πιο πάνω διαδικασία πληρωμών ισχύει και για τις περιπτώσεις που χρειάζεται να καταβληθεί κάποιο τέλος για έκδοση πιστοποιητικού καταχώρησης.

Διαδικασία Τροποποίησης και Ανανέωσης

Σε περίπτωση που για συγκεκριμένο Μητρώο (Άδεια, Καταχώρηση, Εγγραφή) υπάρχει η δυνατότητα για αίτηση τροποποίησης ή αίτηση ανανέωσης, τότε θα υπάρχουν και οι αντίστοιχες επιλογές δίπλα στο μητρώο.

Για τις περιπτώσεις προσώπων τα οποία έχουν ήδη εξασφαλίσει οποιοδήποτε τύπο Άδειας/ Πιστοποιητικού/ Καταγραφής πριν την έναρξη λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Συστήματος απαιτείται προηγουμένως καταχώρηση των στοιχείων της Άδειας/ Πιστοποιητικού στο Σύστημα. Η διαδικασία αυτή είναι απαραίτητη για να μπορείτε στη συνέχεια να υποβάλετε οποιαδήποτε αίτηση για ανανέωση/τροποποίηση Άδειας/Πιστοποιητικού. Σε αυτή την περίπτωση ακολουθήστε τις διαδικασίες που αναφέρονται στο σημείο «Σύνδεση στο Σύστημα για Πρώτη φορά».

Σύστημα Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης

Καλωσρίδες

Νέα Καταχώρηση

Ιστορικά Αιτήσεις

Οι Εγγραφές Μου

	Φυσικό / Νομικό Πρόσωπο	Αρ. Ταυτότητα / Αρ. Εγγραφής	Τελευταία Ανανέωση	Τύπος Καταχώρησης	Ετήσιο Τέλος Καταχώρησης	
Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων	Η εταιρεία Μου	HE112233	N/A	N/A	N/A	Τροποποίηση Ανανέωση

Ενεργές Αιτήσεις

Αριθμός Αίτησης	Αίτηση	Τύπος Αίτησης	Ημ. Καταχώρησης	Κατάσταση Αίτησης	Ενέργειες
45	Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων	Νέα Καταχώρηση	01-09-2021	Σε Εκκρεμότητα	0

Ανάλογα αν θέλετε να υποβάλετε αίτηση για τροποποίηση ή ανανέωση, πατήστε στη σχετική επιλογή και ακολουθήστε την διαδικασία που περιγράφονται στους τομείς “Διαδικασία Υποβολής Αίτησης” και “Διαδικασία Πληρωμών”

Ιστορικό Αιτήσεων

Από την αρχική σελίδα, υπάρχει η επιλογή “Ιστορικό Αιτήσεων”

The screenshot shows a user interface for a company portal. At the top, there is a header with the text 'Καλωσόρισμα' and a user profile icon. Below the header, there are two buttons: 'Νέα Καταχώριση' and 'Ιστορικό Αιτήσεων', with the latter highlighted by a red box. The main content area is divided into two sections:

Οι Εγγραφές Μου

	Φυσικό / Νομικό Πρόσωπο	Αρ. Ταυτότητα / Αρ. Εγγραφής	Τελευταία Ανανέωση	Τέλος Καταχώρισης	Επίπεδο Τέλος Καταχώρισης		
Άδεια Διαχείρισης Αποβλήτων	Η εταιρεία μου	HE112233	N/A	N/A	N/A	Τροποποίηση	Ακύρωση

Ενεργές Αιτήσεις

Αριθμός Αίτησης	Αίτηση	Τύπος Αίτησης	Ημ. Καταχώρισης	Κατάσταση Αίτησης	Ενέργειες
45	Αίτηση για Χορήγηση Άδειας Διαχείρισης Αποβλήτων	Νέα Καταχώριση	01-09-2021	Go Forward	i

Πατώντας αυτή την επιλογή, μπορείτε να δείτε όλες τις ολοκληρωμένες αιτήσεις σας που έχετε υποβάλει στο παρελθόν.

Σημείωση: Στο ιστορικό δεν φαίνονται οι ενεργές αιτήσεις. Οι ενεργές αιτήσεις φαίνονται στην αρχική σελίδα κάτω από την εν λόγω επιλογή.